

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอรับความช่วยเหลือสาธารณภัย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ จ.ส.อ.ณชพล คະສະກຸລ)

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. สำนักปลัด

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๐๕ ๖๘๕๘

โทรสาร : ๐ ๔๔๐๕ ๖๘๕๘

- กรณีโทรศัพท์ ให้ จนท.บันทึกข้อมูลลงในแบบฯ

คำร้อง ทต.ลุ่มลำชี สอบถามข้อมูลการเกิดเหตุ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

ไม่เว้นวันหยุดราชการ

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

ขั้นตอน

1. ประชาชนแจ้ง/ยื่นคำร้องสำนักงานปลัด

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

2. ปลัดเทศบาลลงความเห็น

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

๓. นายกเทศมนตรี อนุมัติพร้อมทั้งแจ้งหน่วยงาน

ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบ/บรรเทาภัยเบื้องต้น

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

๔. สำนักรวบรวมตรวจสอบความเสียหาย

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒๐ นาที)

๕. สรุปรายงาน ปลัด/นายกเทศมนตรี

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๒ นาที)

๖. อนุมัติเงินช่วยเหลือ

(ระยะเวลาไม่เกิน ๕ นาที)

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักปลัด งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ จ.ส.อ.ณชพล คະສະກຸລ)

สำนักปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ จ.ส.อ.ณชพล คະສະກຸລ)

สำนักปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ จ.ส.อ.ณชพล คະສະກຸລ)

สำนักปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ จ.ส.อ.ณชพล คະສະກຸລ)

สำนักปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ จ.ส.อ.ณชพล คະສະກຸລ)

สำนักปลัด

(เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบคือ จ.ส.อ.ณชพล คະສະກຸລ)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๔๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ (แล้วแต่กรณีที่เกิดขึ้น)

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลุ่มลำชี

โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๐๕ ๖๘๕๘ หรือ เว็บไซต์ <http://www.lumlamchee.go.th/home>