



การรับเงิน

รับเงิน 600 บาท/คน/เดือน
ผ่าน บัญชีธนาคารที่ผูกบริการพร้อมเพย์
กับเลขบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ลงทะเบียน
หมายเหตุ : บัญชีธนาคารต้องไม่ขาดการเคลื่อนไหวเกิน 6 เดือน



การตรวจสอบสถานะ การลงทะเบียน

- เมนู ตรวจสอบสถานะสิทธิในแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”
- ระบบตรวจสอบสิทธิ
<http://csgcheckdcy.go.th>

การสิ้นสุดการได้รับ เงินอุดหนุน

- เด็กมีอายุครบ 6 ปี
- เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
- ผู้ปกครองยื่นคำขอสละสิทธิ์เป็นหนังสือต่อ อบต./เทศบาล
- ขาดคุณสมบัติตามระเบียบฯ



โครงการเงินอุดหนุน เพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด

การเปลี่ยนแปลงสิทธิ

ผู้ยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงสิทธิรับ
เงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด ตามแบบ
ดร.06 แบบ ดร.01 และ แบบ ดร.02
ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน
ว่าด้วยเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู
เด็กแรกเกิด ปี 2565



กองสวัสดิการสังคม
เทศบาลตำบลลุ่มลำชี
อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

โทร 044-056585

www.lumlamchee.go.th

Facebook: เทศบาลตำบลลุ่มลำชี
อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ติดต่อสอบถาม

โทรศัพท์ 044-056585

facebook : เทศบาลตำบลลุ่มลำชี

คุณสมบัติผู้มีสิทธิ ได้รับเงินอุดหนุน

ผู้ปกครอง

- เป็นบิดา มารดา หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้เลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
- เด็กแรกเกิดต้องอาศัยอยู่ร่วมด้วย
- อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย (สมาชิกในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ย ไม่เกิน 100,000 บาท/คน/ปี)

เด็กแรกเกิด

- เด็กที่มีอายุไม่เกิน 6 ปี
- มีสัญชาติไทย
- อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่มีรายได้น้อย
- ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ/เอกชนตามที่ประกาศกำหนด



สถานที่รับลงทะเบียน ณ กองสวัสดิการสังคม ชั้น 1 สำนักงานเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

ในวันและเวลาราชการ

หรือ ผ่านแอปพลิเคชันง่ายๆ 2 ขั้นตอน

1. ThaiID ยืนยันตัวตน

- ลงทะเบียนด้วยตนเอง โดยการถ่ายหน้าบัตรประชาชน และใบหน้าผ่าน ThaiID ผ่านโทรศัพท์มือถือตนเอง
- ลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่ โดยนำโทรศัพท์มือถือและบัตรประชาชน ไปสำนักงานทะเบียนที่ให้บริการออกบัตรประชาชนทั่วประเทศ

2. ลงทะเบียนผ่านแอปพลิเคชัน “เงินเด็ก”

- หลักฐานในการรับรองสถานะครัวเรือน พร้อมภาพถ่ายบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ 1 และ ผู้รับรองคนที่ 2
 - หนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองรายได้ของสมาชิกครัวเรือนทุกคนที่ประกอบอาชีพเป็นพนักงานประจำ พนักงานบริษัท พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ
- หมายเหตุ : เฉพาะไฟล์ PDF หรือ JPG เท่านั้น



เอกสารหลักฐาน ประกอบการลงทะเบียน

- ★ แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01)
- แบบรับรองสถานะครัวเรือน (ดร.02)
- สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด
- บัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) ของผู้ปกครอง
- ★ หนังสือรับรองเงินเดือน/หนังสือรับรองรายได้ของสมาชิกในครัวเรือนทุกคนที่ประกอบอาชีพเป็นพนักงานประจำ พนักงานบริษัท พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ
- สำเนาเอกสาร/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ บัตรหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงสถานะหรือตำแหน่งของผู้รับรองคนที่ 1 และ 2

สถานที่รับลงทะเบียนด้วยตนเอง

ณ กองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

ในวันและเวลาราชการ

