

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รอบ 12 เดือน (เดือนตุลาคม 2566 ถึง เดือนกันยายน 2567)

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลลุ่มลำชี

อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
1	การรับของขวัญ ของฝากจากบุคคลที่มา ติดต่อราชการ	ปานกลาง	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติ หน้าที่ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ของ รัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่ และเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และประชาชนรับทราบ	/		
2	ไม่ให้บริการแก่ประชาชนตามลำดับ อัน เนื่องมาจาก ความสัมพันธ์ส่วนตัว หรือ การให้สิทธิพิเศษแก่คนบางกลุ่ม หรือมี การติดสินบนเพื่อให้ได้คิวเร็วขึ้น	ปานกลาง	จัดทำและพัฒนาการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E- Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการรูปแบบ ออนไลน์หรือ E- Service ที่หลากหลาย ให้ประชาชน สามารถเข้าถึงช่องทางการ ให้บริการอย่างทั่วถึง	/		

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
3	บุคลากรของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญ กับการปฏิบัติงาน เอางานส่วนตัวมา ทำ ที่ทำงาน ขาดความรับผิดชอบต่อ การ ปฏิบัติงาน	ปานกลาง	ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ ของรัฐ ได้แก่ - ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น - ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น - ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคล ส่วน ท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่าง เคร่งครัด และเผยแพร่ข้อมูลบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	/		
4	ผู้บริหารดำเนินการตามนโยบายของ ตนเอง แทรกแซงการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจขัดต่อกฎระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ต่ำ	การจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และรายงาน ผล การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พร้อมทั้ง เผยแพร่ให้ สาธารณชนรับทราบถึงผลการดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต	/		
5	การบริหารการเงิน งบประมาณ การ จัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ ไม่เป็นไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง หรือไม่เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ หรือใช้ เงินไม่เกิด ประโยชน์กับราชการ	ต่ำ	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง บน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน - จัดทำข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ -จัดทำรายงานความก้าวหน้าการจัดซื้อจัด จ้าง รอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ - การประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการ จัดหาพัสดุ ของหน่วยงาน	/		

ลำดับ ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	วิธีการ / มาตรการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
				ดำเนินการ แล้วเสร็จ	ไม่สามารถ ดำเนินการได้	
6	การบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อน ตำแหน่ง/เงินเดือน และการมอบหมาย งาน ไม่เป็นธรรม เอาแต่พวกพ้อง หรือ มี การเรียกรับเงินเพื่อให้ได้รับการ แต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่ง	ปานกลาง	จัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ และจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสน เกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	/		