

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลลำไย

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน	ข้อเสนอแนะ/อุปสรรค
<p>๑. การวางแผนอัตรากำลังและกำหนดกรอบอัตรากำลัง</p> <p>- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖</p>	<p>- เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลลำไย</p> <p>- เพื่อให้เทศบาลสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>- เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลลำไย</p>	<p>- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) และปรับปรุงโครงสร้าง เสร็จภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด</p>	<p>- มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ปรับปรุงโครงสร้างไว้สำหรับการบริหารงานบุคคล และได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ลงวันที่ ๒๔ มิ.ย. ๒๕๖๔</p>	<p>- เป็นฐานข้อมูลเพื่อใช้วิเคราะห์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙</p>
<p>๒. การสรรหาบุคคล</p> <p>- การสรรหาพนักงานเทศบาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>- เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างและเพียงพอต่อภารกิจงานของเทศบาล</p>	<p>- ดำเนินการสรรหา เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>๑. เทศบาลตำบลลำไยดำเนินการสรรหาด้วยวิธีรับโอนข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้ (๑) รับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ตามคำสั่งที่ ๒๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔</p>	<p>- มีการขอโอน เพื่อไปปฏิบัติงานหน่วยงานอื่นบ่อย เนื่องจากปัญหาค่าครองชีพและกลับภูมิลำเนา ทำให้ขาดบุคลากรในการทำงานส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพของงาน</p>

<p>๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> <p>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๔ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒</p>	<p>- เพื่อให้ในการประกอบ การพิจารณาพิจารณาความดี ความชอบ (เลื่อนขั้นเงินเดือน) พนักงานเทศบาล เลื่อนเงินเดือน พนักงานเทศบาลครู และเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>- เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาต่อ สัญญาจ้างของพนักงานจ้าง</p>	<p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตาม ตามระเบียบ ขั้นตอน วิธีการที่กำหนด</p>	<p>- เทศบาลตำบลลำไย ได้ประเมินบุคลากร ผ่าน กระบวนการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ พิจารณาด้วยความยุติธรรม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ตามคำสั่งฯ และรายงานการประชุม</p>	<p>- การประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานเทศบาล เป็นแบบประเมินแบบใหม่ บุคลากรยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ</p> <p>- ควรมีการซักซ้อม ทำความเข้าใจในการจัดทำแบบประเมินฯ</p> <p>- บุคลากรควรจัดทำแฟ้มสำหรับการจัดทำแบบประเมิน รายละเอียดครบถ้วน และชัดเจน</p>
<p>๔. การพัฒนาบุคลากร</p> <p>๔.๑ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและการคัดเลือก ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>	<p>- เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะ อีกทั้งสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประกอบมาประยุกต์ใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p> <p>- เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมได้เรียนรู้ จากการเล่นเกมส์ประสบการณ์ กับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมร่วมกัน</p>	<p>- ระดับความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินการ งานบุคคล อยู่ในระดับดี โดยใช้วิธีปฏิบัติจริง</p>	<p>- ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการเปรียบเทียบ กฎหมาย วิธีการ ขั้นตอนการ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับโครงสร้างการ แบ่งส่วนราชการองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง โดยส่ง ผู้เข้าร่วมอบรมตามคำสั่งที่ ๘๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่อง ให้พนักงานเทศบาล เดินทางไปราชการ</p>	<p>- เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เกิดสถานการณ์โรคติดต่อ Covid – ๑๙ ทำให้บุคลากรไม่ได้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมาย</p> <p>- หน่วยงานควรจัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ ภายในส่วนราชการ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานให้เกิดความเข้าใจต่อเนื่อง</p>

<p>๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากร</p> <p>๕.๑ กิจกรรม ๕ ส ประจำปี ๒๕๖๔</p> <p>๕.๒ การจัดหา/ซ่อมแซมวัสดุและอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>- เพื่อปรับปรุงสถานที่ทำงานให้มีความปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ มีบรรยากาศที่ดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>-เพื่อให้มีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงาน และ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>-บุคลากรของเทศบาลตำบลลำไย มีความพึงพอใจต่อสถานที่ทำงาน</p> <p>- ระดับความสำเร็ของ การจัดหาอุปกรณ์และวัสดุที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>- วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การจัดเก็บเอกสารมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะดวกในการค้นหา</p> <p>- เทศบาลเทศบาลตำบลลำไยมีอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงาน ที่ทันสมัย และเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน</p>	<p>- ควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <p>- หน่วยงานควรจัดทำแผนการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ระยะสั้น และระยะยาวให้สอดคล้องกับความต้องการ</p>
<p>๖. คุณธรรม จริยธรรมและวินัยข้าราชการ</p> <p>- แจ้งเวียนกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมจริยธรรมและวินัยข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้บุคลากรในสังกัดทราบ</p>	<p>- เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรเทศบาลตำบลลำไย มีคุณธรรม จริยธรรม ได้รับการพัฒนาจิตใจ และพัฒนาตนเองให้มีจิตสาธารณะ เกิดความสำนึกร่วมกันในการเสริมสร้างสังคมแห่งคุณธรรมและสมานฉันท์</p> <p>- เพื่อให้บุคลากรเทศบาลตำบลลำไย มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และการดำเนินการที่ผิดทางวินัย</p>	<p>- ปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p> <p>บุคลากรทุกระดับ</p> <p>เทศบาลตำบลลำไย</p> <p>ได้รับการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p>	<p>- บุคลากรทุกระดับเทศบาลตำบลลำไย มีความรู้ มีความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ และบุคลากรไม่มีการดำเนินคดีทางวินัย</p>	<p>- การส่งเสริมให้ความรู้ในลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติและการศึกษา วินัยกับบุคลากรที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่</p>