

## คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การขอเยี่ยมวัสดุครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลลุ่มลำชี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง

### ขอบเขตการให้บริการ

#### สถานที่ / ช่องทางให้บริการ

๑. กองคลัง

โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๘๑ ๐๔๒๓

โทรสาร : ๐ ๔๔๘๑ ๐๔๒๓

#### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง ศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

### ขั้นตอนและวิธีการให้บริการ

#### ขั้นตอน

1. ประชาชนยื่นคำร้อง ต่อกองคลัง

(ระยะเวลาไม่เกิน ๒ นาที)

2. จนท.ตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์พร้อมจัดทำบันทึก

(ระยะเวลาไม่เกิน ๑๗ นาที)

๓. ปลัด อบต. ลงความเห็น

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

๔. นายกเทศมนตรีหรือผู้รับมอบอำนาจอนุมัติ

(ระยะเวลาไม่เกิน ๓ นาที)

๕. จนท.กำกับดูแลการขนย้าย

#### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

กองคลัง

กองคลัง

กองคลัง

กองคลัง

กองคลัง

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ๒๕ นาที/ราย

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

#### เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

## ค่าธรรมเนียม

ค่าบำรุงรักษาเดิน

หลังละ ๕๐ บาท

## การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลุ่มลำชี

โทรศัพท์ : ๐ ๔๔๘๑ ๐๔๒๓ หรือ เว็บไซต์ <http://www.lumlamchee.go.th/home>

## ตัวอย่างแบบฟอร์ม