

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
 รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ เทศบาลตำบลลุ่มลำชี

อำเภอ บ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๑	ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมและ รับรู้ถึงการใช้งบประมาณ		✓	จัดประชุมย่อยเฉพาะส่วนราชการนั้นและให้ หัวหน้าส่วนชี้แจงการใช้งบประมาณในแต่ละ โครงการให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ	๑. สำนักปลัดฯ ๒๘ ก.ย.๖๖ ๒. กองสวัสดิการ ๖ ก.ย.๖๖ ๓. กองการศึกษา ๖ ก.ย.๖๖ ๔. กองสาธารณสุข ๑๕ ก.ย.๖๖ ๕. กองช่าง ๒๖ กันยายน ๖๖ ๖. กองคลัง ๒๙ สิงหาคม ๖๖
๒	ส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานได้มีทักษะในการ สื่อสารและมีมากขึ้น		✓	๑. ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมการพัฒนาทักษะ การสื่อสาร ๒. ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินความก้าวหน้าของ ทักษะในการสื่อสาร	๑. วันที่ ๒๓-๓๐ เม.ย.๖๖ ๒. วันที่ ๕ ก.ค.๖๖ ๓. วันที่ ๒-๔ ส.ค.๖๖ ๔. วันที่ ๑๘-๒๐ ส.ค.๖๖ ๕. วันที่ ๘-๑๐ ธ.ค.๖๖ ๖. วันที่ ๑๙-๒๑ ธ.ค.๖๖

ลำดับ ที่	มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม ที่ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		ไม่สามารถ ดำเนินการได้	ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
๓	การสร้างจิตสำนึกการปฏิบัติงานโดยสุจริต เที่ยงธรรม		✓	๑. จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้กับ บุคลากรเทศบาลตำบลลุ่มลำชี ๒. จัดอบรมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่โดย สุจริต ๓. จัดทำข้อบังคับต่างๆเพื่อป้องกันการทุจริต	ดำเนินการเมื่อ วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

**หมายเหตุ** การส่งพนักงานเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ ถือเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาทักษะการสื่อสารของผู้เข้ารับการอบรมให้มีทักษะการสื่อสารที่ดีขึ้น และมีการประเมินความก้าวหน้าการพัฒนาทักษะของผู้ผ่านการอบรมจากผู้บริหารด้วย

ผลลัพธ์หรือความสำเร็จ  
ของการดำเนินการ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
(ภาพผนวก /เอกสารประกอบ)

## มาตรการที่ ๑

มาตรการ การส่งเสริม สนับสนุนให้  
พนักงานมีส่วนร่วมและรับรู้ถึงการใช้  
งบประมาณ

เอกสารประกอบการรายงาน

ตามมาตรการที่ ๑

มาตรการ การส่งเสริม สนับสนุนให้พนักงานมีส่วน  
ร่วมและรับรู้ถึงการใช้งบประมาณ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลลุ่มลำชี โทร ๐๔๔-๐๕๖๕๕๕

ที่ สป.๗๔๕๐๑/๕๖๖

วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมพนักงานสำนักปลัด เทศบาลตำบลลุ่มลำชี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลุ่มลำชี

ด้วยสำนักปลัดได้กำหนดจัดการประชุมพนักงานสำนักปลัด เทศบาลตำบลลุ่มลำชี ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องสำนักปลัด เพื่อชี้แจงการกำกับติดตาม และการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และติดตามผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา นั้น

บัดนี้การประชุมดังกล่าวดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการประชุมพนักงานสำนักปลัดเทศบาลตำบลลุ่มลำชี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวฉัตรดาว โชติจันทร์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็น

ลงชื่อ

(นายประยงค์ศักดิ์ สิมมะระ)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็น

ลงชื่อ

(นางสกุลชภัทร์ คงสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็น

ว่าที่ ร.ต.

(ชาติชาย ไครกระโทก)

ปลัดเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

ความเห็น

- อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย จันทร์เจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลลุ่มลำชี

บันทึกรายงานการประชุมพนักงานสำนักปลัด เทศบาลตำบลลุ่มลำชี  
 ประจำเดือน กันยายน 2566  
 วันจันทร์ ที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ.2566  
 ณ ห้องสำนักปลัด เทศบาลตำบลลุ่มลำชี

## รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.)	นางสกุลขันธ์สร คงสกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	
2.)	นางสาวทับทิมทอง ชิวะตานนท์	หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ	
3.)	นายประยงค์ศักดิ์ สิมมะระ	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	
4.)	นายสมชาย ปัญญากล้า	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	
5.)	นางรุ่งนภา หนูถลุง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	
6.)	นายเอกชัย แสงแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
7.)	นางสาวจรรยาพร ขอนชัย	ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
8.)	นางสาวฉัตรดาว โชติจันทร์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	
9.)	นายวิรุฒิ บำรุง	พนักงานดับเพลิง	
10.)	นายทวีชัย จันทอง	พนักงานดับเพลิง	
11.)	นายฉันทา สีสันเทียะ	พนักงานขับรถยนต์	
12.)	นางลัยทอง เพ็งพล	คนงานทั่วไป	
13.)	นางสาวศิริพร น้อยเจริญ	คนงานทั่วไป	
14.)	นางสาวสุพัตรา ชำเขว่า	คนงานทั่วไป	
15.)	นางสาววรรณงค์ ศรีชนะเทียน	คนงานทั่วไป	

## รายชื่อผู้ไม่เข้าประชุม

- ไม่มี

## เริ่มประชุม เวลา 10.00 น.

- ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

## นางสกุลขันธ์สร คงสกุล หัวหน้าสำนักปลัด

- ขอขอบคุณทุกคนที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และขอขอบคุณทุกคนในการร่วมปฏิบัติหน้าที่เพื่อภารกิจสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีในปีงบประมาณที่ผ่านมา

## ที่ประชุม

- รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง การรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ลงชื่อ

(นางสกุลขันธ์สร คงสกุล)

/ระเบียบวาระที่ 3...

หัวหน้าสำนักปลัด

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

3.1) เรื่อง รายงานการกำกับติดตามและการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566

นางสกุลชภัทร์ คงสกุล หัวหน้าสำนักปลัด

- เชิญนายเอกชัย แสงแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ รายงานการกำกับติดตามและการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้ที่ประชุมทราบ


นายเอกชัย แสงแก้ว นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ขอชี้แจงรายละเอียด เรื่อง รายงานการกำกับติดตามและการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 สรุปได้ดังนี้

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	จ่ายจริง	โอนเพิ่ม/ ลด	คงเหลือ	ผลการดำเนินการ		
							แล้ว เสร็จ	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
<b>แผนงานบริหารงานทั่วไป</b>									
1.)	โครงการฝึกอบรมเพื่อการพัฒนาองค์ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลลุ่มลำชี	สำนัก ปลัด	100,000	0	+20000 -120,000	0			✓
2.)	โครงการศึกษาดูงานนอกสถานที่		200,000	0	+150,000 -350,000	0			✓

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	จ่ายจริง	โอนเพิ่ม/ ลด	คงเหลือ	ผลการดำเนินการ		
							แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนินการ
<b>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</b>									
1.)	โครงการซ้อมแผนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำนัก ปลัด	20,000	0	-20000	0			✓
2.)	โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลลุ่มลำชี		30,000	0	-30,000	0			✓
3.)	โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้แก่ผู้ประสบภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน		300,000	142,200	+104,000 -200,000	61,800	✓		
4.)	โครงการฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		200,000	206,920	+200,000 -192,500	580	✓		
5.)	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลปีใหม่		15,000	14,900	0	100	✓		
6.)	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาลสงกรานต์		15,000	12,222.40	0	2,777.60	✓		

/แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน....

ลงชื่อ   
(นางสกุลชภัทร์ คงสกุล)  
หัวหน้าสำนักปลัด



ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	จ่ายจริง	โอนเพิ่ม/ ลด	คงเหลือ	ผลการดำเนินการ		
							แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนิน การ
<b>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>									
1.)	โครงการพัฒนาแกนนำเด็กเยาวชนตำบลลุ่มลำชี	สำนัก	32,600	61,460	+30,000	1,140	✓		
2.)	โครงการพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต	ปลัด	20,000	0	-12,500	7,500			✓
3.)	โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำแผนชุมชนแผนพัฒนาท้องถิ่นแบบบูรณาการ		20,000	14,152	0	5,848	✓		
4.)	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน		20,000	0	-10,000	10,000	✓		
5.)	โครงการส่งเสริมความปรองดองและสมานฉันท์ของคนในชาติ		20,000	14,900	0	5,100	✓		
<b>ผลการดำเนินการ</b>									
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	จ่ายจริง	โอนเพิ่ม/ ลด	คงเหลือ	แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนิน การ
<b>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว</b>									
1.)	โครงการการจัดตั้งอุทยานธรณีชัยภูมิจีโอพาร์ค (Chaiyaphum Geopark)	สำนัก ปลัด	5,000	0	0	5,000			✓
2.)	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บึงโลโพ		100,000	79,880	-20,000	120	✓		
ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	จ่ายจริง	โอนเพิ่ม/ ลด	คงเหลือ	แล้ว เสร็จ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	ไม่ได้ ดำเนิน การ
<b>แผนงานการเกษตร</b>									
1.)	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการเกษตร	สำนัก	20,000	0	0	20,000			✓
2.)	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	ปลัด	20,000	0	-20,000	0			✓

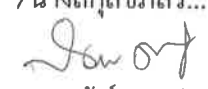
รายละเอียดข้างต้นไปโครงการในความรับผิดชอบของสำนักปลัดทั้งหมด ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงชี้แจงให้ที่ประชุมรับทราบ

ที่ประชุม - รับทราบ

นางสกุลขันธ์ คงสกุล หัวหน้าสำนักปลัด

- สอบถามที่ประชุมมีท่านใดจะเสนอหรือสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี

/นางสกุลขันธ์...  
ลงชื่อ   
(นางสกุลขันธ์ คงสกุล)  
หัวหน้าสำนักปลัด

นางสกุลชภัทร์ คงสกุล หัวหน้าสำนักปลัด

- มอบให้ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการจัดทำบันทึก เรื่อง รายงานการประชุมพนักงานสำนักปลัด เทศบาลตำบลลุ่มลำชี เสนอนายกเทศมนตรีเพื่อโปรดทราบด้วย

นางสาวฉัตรดาว โชติจันทร์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา/อนุมัติ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆนางสกุลชภัทร์ คงสกุล หัวหน้าสำนักปลัด

- สอบถามที่ประชุมมีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆหรือไม่

นางสาวทับทิมทอง ชีวะदानนท์ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

- เมื่อวันที่ 22 กันยายน 2566 ที่ผ่านมา ฝ่ายแผนงานและงบประมาณได้โอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (โอนครั้งที่ 16) อนุมัติวันที่ 25 กันยายน 2566 จำนวน 5 รายการ ดังนี้

1.) ค่าไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำในเขตตำบลลุ่มลำชี (กองช่าง) โอนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน 10,000 บาท

โอนลด

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบ	ดำเนินงาน
ประเภทรายจ่าย	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณที่อนุมัติ	10,000 บาท
งบประมาณก่อนโอน	10,000 บาท
จำนวนเงินที่โอน(+/-)	<u>10,000 บาท(-)</u>
งบประมาณคงเหลือ	<u>0.00 บาท</u>
คำชี้แจงการโอนฯ	เนื่องจากไม่ได้เบิกจ่ายรายการนี้

โอนเพิ่มเติม

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	ไฟฟ้าและประปา
งบ	ดำเนินงาน
ประเภทรายจ่าย	ค่าไฟฟ้า
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณที่อนุมัติ	1,032,363 บาท
งบประมาณก่อนโอน	138,749.16 บาท
จำนวนเงินที่โอน(+/-)	<u>10,000 บาท(+)</u>
งบประมาณคงเหลือ	<u>148,749.16 บาท</u>

ลงชื่อ   
(นางสกุลชภัทร์ คงสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

/งบประมาณก่อนโอน...

คำชี้แจงการโอนฯ เนื่องจากตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำในเขตตำบลลุ่มลำชี

2.) ค่าไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำในเขตตำบลลุ่มลำชี (กองช่าง) โอนงบประมาณเพิ่มเติมจำนวน 10,000 บาท

โอนลด

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบ	ดำเนินงาน
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ
โครงการ/รายการ	ประเภทค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร
งบประมาณที่อนุมัติ	15,000 บาท
งบประมาณก่อนโอน	10,000 บาท
จำนวนเงินที่โอน(+/-)	<u>10,000 บาท(-)</u>
งบประมาณคงเหลือ	<u>0.00 บาท</u>
คำชี้แจงการโอนฯ	เนื่องจากไม่ได้เบิกจ่ายรายการนี้

โอนเพิ่มเติม

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	ไฟฟ้าและประปา
งบ	ดำเนินงาน
ประเภทรายจ่าย	ค่าไฟฟ้า
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณที่อนุมัติ	1,032,363 บาท
งบประมาณก่อนโอน	148,749.16 บาท
จำนวนเงินที่โอน(+/-)	<u>10,000 บาท(+)</u>
งบประมาณคงเหลือ	<u>158,749.16 บาท</u>
คำชี้แจงการโอนฯ	เนื่องจากตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2566 ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำในเขตตำบลลุ่มลำชี

/3.) ค่าไฟฟ้าของสถานี...

ลงชื่อ 

(นางสกุลชวีร์ คงสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด

3.) ค่าไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำในเขตตำบลลุ่มลำชี (กองช่าง) โอนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน 10,000 บาท

โอนลด

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบ	ดำเนินงาน
ประเภทรายจ่าย	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณที่อนุมัติ	10,000 บาท
งบประมาณก่อนโอน	10,000 บาท
จำนวนเงินที่โอน(+/-)	<b>10,000 บาท(-)</b>
งบประมาณคงเหลือ	<u>0.00 บาท</u>
คำชี้แจงการโอนฯ	เนื่องจากไม่ได้เบิกจ่ายรายการนี้


โอนเพิ่มเติม

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	ไฟฟ้าและประปา
งบ	ดำเนินงาน
ประเภทรายจ่าย	ค่าไฟฟ้า
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณที่อนุมัติ	1,032,363 บาท
งบประมาณก่อนโอน	158,749.16 บาท
จำนวนเงินที่โอน(+/-)	<b>10,000 บาท(+)</b>
งบประมาณคงเหลือ	<u>168,749.16 บาท</u>
คำชี้แจงการโอนฯ	เนื่องจากตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม /เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำในเขตตำบลลุ่มลำชี

4.) ค่าไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำในเขตตำบลลุ่มลำชี (กองช่าง) โอนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน 50,000 บาท

โอนลด

แผนงาน	เคหะและชุมชน
งาน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
งบ	ดำเนินงาน
ประเภทรายจ่าย	ค่าไฟฟ้า
โครงการ/รายการ	-
งบประมาณที่อนุมัติ	0.00 บาท
งบประมาณก่อนโอน	50,000 บาท
จำนวนเงินที่โอน(+/-)	<b>50,000 บาท(-)</b>
งบประมาณคงเหลือ	<u>0.00 บาท</u>

ลงชื่อ   
 (นางสกุลชภัทร์ คงสกุล)  
 หัวหน้าสำนักปลัด  
 /4.) คำชี้แจงการโอน...

คำชี้แจงการโอนฯ	เนื่องจากไม่ได้เบิกจ่ายรายการนี้	
<u>โอนเพิ่มเติม</u>		
แผนงาน	เคหะและชุมชน	
งาน	ไฟฟ้าและประปา	
งบ	ดำเนินงาน	
ประเภทรายจ่าย	ค่าไฟฟ้า	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณที่อนุมัติ	1,032,363	บาท
งบประมาณก่อนโอน	168,749.16	บาท
จำนวนเงินที่โอน(+/-)	<u>50,000</u>	<u>บาท(+)</u>
งบประมาณคงเหลือ	<u>218,749.16</u>	<u>บาท</u>
คำชี้แจงการโอนฯ	เนื่องจากตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม /เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าของสถานีสูบน้ำในเขตตำบลลุ่มลำชี	


5.) ค่าวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด) โอนงบประมาณเพิ่มเติม จำนวน 5,000 บาท

โอนลด

แผนงาน	บริหารทั่วไป	
งาน	บริหารทั่วไป	
งบ	ดำเนินงาน	
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณที่อนุมัติ	15,000	บาท
งบประมาณก่อนโอน	14,280	บาท
จำนวนเงินที่โอน(+/-)	<u>5,000</u>	<u>บาท(-)</u>
งบประมาณคงเหลือ	<u>9,280</u>	<u>บาท</u>
คำชี้แจงการโอนฯ	เนื่องจากมีงบประมาณรายจ่ายคงเหลือเพียงพอ	

โอนเพิ่มเติม

แผนงาน	บริหารงานทั่วไป	
งาน	บริหารทั่วไป	
งบ	ดำเนินงาน	
ประเภทรายจ่าย	วัสดุสำนักงาน	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณที่อนุมัติ	32,000	บาท
งบประมาณก่อนโอน	27,363	บาท
จำนวนเงินที่โอน(+/-)	<u>5,000</u>	<u>บาท(+)</u>

ลงชื่อ   
(นางสกุลขันธ์ คงสกุล)  
หัวหน้าสำนักปลัด  
/งบประมาณ...

-8-

งบประมาณคงเหลือ 32,363 บาท  
 คำชี้แจงการโอนฯ เนื่องจากตั้งจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณ  
 รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
 ไม่เพียงพอจึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณ  
 รายจ่ายเพิ่มเติม / เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ  
 สำนักงาน (สำนักปลัด)

ในการโอนงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
 ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 [แก้ไข  
 เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2543] หมวด 4 การโอนงบประมาณ

ที่ประชุม - รับทราบ

นางสกุลชภัทร์ คงสกุล หัวหน้าสำนักปลัด

- มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายอำนวยการติดตามงานที่ได้รับมอบหมายอย่าง  
 คร่งครัด มีปัญหาตรงไหนให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปรับทราบ  
 ทันที

นายประยงค์ศักดิ์ สิมมะระ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

- รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด


นางสกุลชภัทร์ คงสกุล หัวหน้าสำนักปลัด


- สอบถามที่ประชุมมีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆหรือไม่

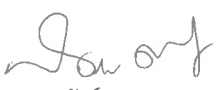
ที่ประชุม - ไม่มี

นางสกุลชภัทร์ คงสกุล หัวหน้าสำนักปลัด

- กล่าวขอบคุณทุกท่านที่มาประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน และกล่าวปิดประชุม  
 เวลา 11.30 น.

ลงชื่อ  ผู้จดยางานการประชุม  
 (นางสาวฉัตรดาว โชติจันทร์)  
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ลงชื่อ  ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
 (นางสกุลชภัทร์ คงสกุล)  
 หัวหน้าสำนักปลัด

ลงชื่อ   
 (นางสกุลชภัทร์ คงสกุล)  
 หัวหน้าสำนักปลัด



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลลุ่มลำชี โทร. ๐๔๔-๐๕๖๘๕๘

ที่ กสศ ๗๔๕๑๑/๑๕๓๗ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง... ส่งบันทึกรายงานการประชุมของสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลลุ่มลำชี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลุ่มลำชี

ด้วย กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลลุ่มลำชี ได้จัดประชุมของสวัสดิการสังคม เพื่อชี้แจงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ ในส่วนราชการของกองสวัสดิการสังคมให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกัน

ในการนี้ กองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลลุ่มลำชี จึงขอเสนอบันทึกรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ รายละเอียดตามบันทึกการประชุมที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ 

(นางสาวเดือนเพ็ญ ลากสันเทียะ)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

  
6 มี.ค. ๖๖ น.จ.ร.ก

ลงชื่อ 

(นางสาวนIOR ชาติชนะ)

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

ว่าที่ ร.ต.

  
( ชาติชาย ไครกระโทก )

ปลัดเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลลุ่มลำชี

อนุมัติตามเสนอ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ 

( นายวัชชัย จันทรเจริญ )



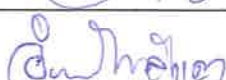

นายกเทศมนตรีตำบลลุ่มลำชี

แบบลงทะเบียนประชุมกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลลุ่มลำชี

วันที่ 7 กันยายน 2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลตำบลลุ่มลำชี อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางสาวนิอร ชาดิชนะ	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
2	นางสาวเดือนเพ็ญ ลากสันเทียะ	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ		
3	นางอัญชิษฐา ชาลีแดง	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน		
4	นางสาวกฤษกร พงสงค์	พนักงานจ้างเหมาบริการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ



บันทึกรายงานการประชุมย่อยเฉพาะส่วนราชการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลลุ่มลำชี

วันที่ 7 กันยายน 2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลตำบลลุ่มลำชี อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ผู้เข้าประชุม

- |                                |                               |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางสาวนิอร ชาดิชนะ          | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  |
| 2. นางสาวเดือนเพ็ญ ลากสันเทียะ | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ         |
| 3. นางอัญชิษฐา ซาลีแดง         | เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน |
| 4. นางสาวกฤษกร พงสงค์          | พนักงานจ้างเหมาบริการ         |

ผู้ไม่เข้าประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

น.ส.นิอร ชาดิชนะ (ผู้อำนวยการฯ) เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลลุ่มลำชี ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

น.ส.นิอร ชาดิชนะ (ผู้อำนวยการฯ) การประชุมในวันนี้เพื่อชี้แจงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในส่วนราชการของกองสวัสดิการสังคมให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา

3.1) ชี้แจงการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในแต่ละโครงการให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ

น.ส.นอร ชาทิชนะ  
(ผู้อำนวยการฯ)

ในนามหัวหน้าส่วนราชการกองสวัสดิการสังคม ขอชี้แจงการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในแต่ละโครงการให้เจ้าหน้าที่สังกัดกองสวัสดิการสังคมได้รับทราบ ดังนี้

3.2.1 โครงการส่งเสริมอาชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มแม่บ้าน สตรี และประชาชนทั่วไป หลักสูตร การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากปลา ประจำปีงบประมาณ 2566

- งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี 2566 แผนงานสังคมสงเคราะห์ หน้า 135 งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท
- ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 27-28 กุมภาพันธ์ 2566 ณ อาคารเอนกประสงค์เทศบาลตำบลลุ่มลำชี
- กลุ่มเป้าหมาย ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส กลุ่มแม่บ้าน สตรี และประชาชนทั่วไป ในเขตตำบลลุ่มลำชี จำนวน 40 คน
- เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 48,350 บาท งบประมาณคงเหลือ 1,650 บาท

3.2.2 โครงการพัฒนาแกนนำเด็กและเยาวชนเทศบาลตำบลลุ่มลำชี ประจำปีงบประมาณ 2566

- งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี 2566 แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน้า 135 งบประมาณตั้งไว้ 32,600 บาท โอนเพิ่ม 30,000 บาท รวมเป็นจำนวนเงินงบประมาณ 62,600 บาท
- ดำเนินการจัดฝึกอบรม จำนวน 2 วัน ระหว่างวันที่ 18-19 กรกฎาคม 2566 ณ ค่ายฝึกเยาวชนกองร้อยปฏิบัติการจิตวิทยาที่ 2 ค่ายสุรธรรมพิทักษ์ ตำบลโพธิ์กลาง อำเภอเมืองจังหวัดนครราชสีมา
- กลุ่มเป้าหมาย เด็กและเยาวชนในเขตเทศบาลตำบลลุ่มลำชี จำนวน 47 คน และเจ้าหน้าที่ที่รับมอบหมายและครูผู้ควบคุม จำนวน 9 คน รวมเป็นจำนวน 56 คน
- เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฯ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 61,460 บาท งบประมาณคงเหลือ 1,140 บาท

3.2.3 โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี 2566 แผนงานสังคมสงเคราะห์ งบประมาณตั้งไว้ 50,000 บาท
- ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ 2566
- กลุ่มเป้าหมาย ประชาชนที่อาศัยอยู่ในเขตเทศบาลตำบลลุ่มลำชี ที่ได้รับความเดือดร้อนและผ่านการประชาคมหมู่บ้าน
- เจ้าหน้าที่ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณจากเทศบัญญัติงบประมาณประจำปี 2566 ของเทศบาลตำบลลุ่มลำชี งบประมาณที่ตั้งไว้คงเหลือ 50,000 บาท

ในการดำเนินงานตามโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตนั้น เจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคมเทศบาลตำบลลุ่มลำชีได้ดำเนินการลงพื้นที่สอบถามข้อมูลผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนที่แจ้งความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือมายังเทศบาลตำบลลุ่มลำชี และเทศบาลตำบลลุ่มลำชีได้ดำเนินการประสานส่งต่อขอรับสนับสนุนงบประมาณเพื่อการช่วยเหลือผู้ประสบปัญหาความเดือดร้อนดังกล่าวจากหน่วยงาน สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดชัยภูมิ

ที่ประชุม - รับทราบ -

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

น.ส.นิอร ชาติชนะ (ผู้อำนวยการฯ) ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เชิญเสนอได้เลยค่ะ

ที่ประชุม -ไม่มี-

น.ส.นิอร ชาติชนะ (ผู้อำนวยการฯ) หากไม่มีใครเสนอเรื่องอื่นใดอีกแล้วก็ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่กองสวัสดิการสังคมที่มาประชุมย่อยเฉพาะส่วนราชการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลลุ่มลำชี ในวันนี้ และขอปิดการประชุมค่ะ

ปิดประชุม เวลา 10.00 น.

ลงชื่อ.....ผู้จ้ดรายงานการประชุม  
( นางสาวเดือนเพ็ญ ลากสันเทียะ )

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นางสาวนิอร ชาติชนะ )

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ระเบียบวาระการประชุมกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลลุ่มลำชี

วันที่ 7 กันยายน 2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม สำนักงานเทศบาลตำบลลุ่มลำชี อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

3.1) ขี้แจ้งการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ในแต่ละโครงการ  
ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ภาพถ่ายการประชุมย่อยเฉพาะส่วนราชการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลลุ่มลำชี  
เพื่อชี้แจงการใช้งานงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ในแต่ละโครงการให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ  
วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม  
สำนักงานเทศบาลตำบลลุ่มลำชี อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา เทศบาลตำบลลุ่มลำชี โทร ๐๔๔-๐๕๖๕๘๕

ที่ กศ ๗๔๕๐๘/๒๑๖

วันที่ ๖ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมพนักงานกองการศึกษา เทศบาลตำบลลุ่มลำชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลุ่มลำชี

ด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลลุ่มลำชี ได้จัดการประชุมพนักงานกองการศึกษา เทศบาลตำบลลุ่มลำชี เพื่อชี้แจงการกำกับติดตามและการใช้จ่ายงบประมาณของกองการศึกษา รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้บุคลากรของกองการศึกษา ได้รับทราบโดยทั่วกัน เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องกองการศึกษา นั้น

กองการศึกษา เทศบาลตำบลลุ่มลำชี จึงขอรายงานผลการประชุมพนักงานกองการศึกษา เทศบาลตำบลลุ่มลำชี เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางจิราภรณ์ เสมอ)

นักวิชาการศึกษาคำนวณการ

ความเห็นผู้อำนวยการกองการศึกษา

— *นางศุภมาส อิ่มนวล*

ลงชื่อ

(นางขวัญพนม สติยศชัย)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

ลงชื่อ

(นายวีรพล ศุคชัยภูมิ)

รองปลัดเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

ว่าที่ ร.ต.

(ชาติชาย ไครกระโทก)

ปลัดเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลลุ่มลำชี

*วิภากร*

ลงชื่อ

(นายรัชชัย จันทร์เจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลลุ่มลำชี

*นางขวัญพนม สติยศชัย*  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



บันทึกรายงานการประชุม  
 ข้าราชการ พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลกลุ่มลำชี  
 วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖  
 ณ ห้องกองการศึกษา

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางขวัญพนม สติตย์ชัย	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		
๒	นางจิราภรณ์ เสมา	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๓	นางสาวหทัยชนก สายทอง	ครูชำนาญการพิเศษ		
๔	นางวิมล สร้อยสูงเนิน	ครูชำนาญการพิเศษ		
๕	นางสาวนงนุช พันธุ์กุ่ม	ครูชำนาญการพิเศษ		
๖	นางสาคร ธีสันเทียะ	ครูชำนาญการพิเศษ		
๗	นางสาวกรรณิกา จีนคง	ครูชำนาญการ	กรรณิกา	
๘	นางสาวพรทิพย์ บริจาค	ครู	พรทิพย์	
๙	นางนุชนารถ กาญสูงเนิน	ครูชำนาญการ		
๑๐	นางสาวอุดมวรรณ สัตย์มิตร	ครูชำนาญการ	อุดมวรรณ	
๑๑	นางจันทร์ชुดา ชาญจอหอ	ครูชำนาญการ	จันทร์ชुดา	
๑๒	นางพนิดา บุญกล้า	ครูชำนาญการ	พนิดา	
๑๓	นางสาวสมภาร สติตย์ชัย	ครูชำนาญการ		
๑๔	นางสาวนวลจันทร์ มณีแสง	ครูชำนาญการ	นวลจันทร์	
๑๕	นางสาวกานต์พิชชาภา ถนอมพันธ์	ครูชำนาญการ		
๑๖	นางกนกพร เปียกชัยภูมิ	ครูชำนาญการ	กนกพร	
๑๗	นางกฤตกร เชื้อบัวขาว	ผู้ดูแลเด็ก	กฤตกร เชื้อบัวขาว	
๑๘	นางสาวสุกัญญา นบสูงเนิน	ผู้ดูแลเด็ก	สุกัญญา	
๑๙	นางสมัย ชื่นกันกง	ผู้ดูแลเด็ก	สมัย	
๒๐	นางสาววันนิสา พรหมเกษร	ผู้ดูแลเด็ก	วันนิสา	
๒๑	นางสาวบานเย็น ป้องจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๒	นางสาวสุนทรี เหล่าบัวบาน	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๓	นางอัญชลี ซาลีแดง	ผู้ดูแลเด็ก		
๒๔	นางสาวจันจิรา วิจารณ์	ผู้ดูแลเด็ก	จันจิรา	
๒๕	นางอังคณา ทัพวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อังคณา	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

นางขวัญพนม สติตย์ชัย  
 ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แจ้งผลการดำเนินงานของกองการศึกษา ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.๒๕๖๖ ก่อนสิ้นรอบปีงบประมาณ

นางขวัญพนม สติยศชัย

ตามที่ เทศบาลตำบลลุ่มลำชี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ  
งบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓  
กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของเทศบาล  
ตำบลลุ่มลำชี นั้น เนื่องจากใกล้สิ้นรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว  
กองการศึกษา จึงได้สรุปการดำเนินงานที่อยู่ในแผนงานที่รับผิดชอบ  
ทั้งแผนงานการศึกษา แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ  
ให้กับเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการของตนได้รับทราบ เพื่อประมวลผลการ  
ทำงานก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบเฉพาะรายการ  
ในหมวดค่าใช้สอยที่เป็นโครงการ โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

#### แผนงานการศึกษา

-งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวดค่าใช้สอย  
ได้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
-จัดการแข่งขันกีฬาเด็กปฐมวัย	ดำเนินการแล้ว	๒๐,๐๐๐ บาท
-จัดการแข่งขันทักษะทาง วิชาการ	ดำเนินการแล้ว	๒๐,๐๐๐ บาท
-จัดงานวันเด็กแห่งชาติ	ไม่ได้ดำเนินการ	
-จัดนิทรรศการแสดงผลงาน ทางวิชาการ	ดำเนินการแล้ว	๘,๕๐๐ บาท
-ป้องกันการจมน้ำในเด็ก ปฐมวัย	ดำเนินการแล้ว	๑๐,๐๐๐ บาท
-พัฒนาศักยภาพบุคลากร ทางการศึกษา	ดำเนินการแล้ว	๑๕,๐๐๐ บาท
-รณรงค์สวมหมวกนิรภัย ขี่จักรยานยนต์	ดำเนินการแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ
-สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	ดำเนินการแล้ว	๑,๔๓๕,๕๐๐บาท
-อบรมให้ความรู้ผู้ปกครอง ในการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ดำเนินการแล้ว	๙,๐๐๐ บาท
-ส่งเสริมทักษะการเรียน การสอน การกีฬา (แข่งขันกีฬาเยาวชนลุ่มลำชีเกมส์)	ดำเนินการแล้ว	๑๐๐,๐๐๐ บาท

นางขวัญพนม สติยศชัย  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
-อุดหนุนอาหารกลางวัน โรงเรียน	ดำเนินการแล้ว	๒,๗๓๐,๐๐๐ บาท

**แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ**

-งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ได้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
-งานประเพณีเจ้าพ่อพญาแล อำเภอบ้านเขว้า และงาน บุญลอมข้าวใหญ่	ดำเนินการแล้ว	๘๙,๐๐๐ บาท
-จัดงานส่งเสริมกิจกรรม การอนุรักษ์ศิลปประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
-จัดงานสืบสานประเพณี สงกรานต์	ดำเนินการแล้ว	๔๐,๐๐๐ บาท

สำหรับโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ มีจำนวน ๑ โครงการ ได้แก่  
โครงการจัดงานส่งเสริมกิจกรรมการอนุรักษ์ศิลปประเพณีและวัฒนธรรม  
ท้องถิ่น ซึ่งคาดว่าจะไม่ดำเนินการ เนื่องจาก กองการศึกษามีภารกิจ  
ช่วงเดือน กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนมาก โดยเฉพาะการเตรียมปิดบัญชี  
ของสถานศึกษา จึงขอจัดการจัดโครงการนี้ไป

ที่ประชุม

รับทราบ

**๓.๒ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ของสถานศึกษา**

นางขวัญพนม สติത്യชัย

ในช่วงนี้เป็นการเตรียมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขอแจ้งให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่ง  
เตรียมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หลังจากที่  
เทศบาลตำบลลุ่มลำชี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แล้ว ดังนั้น จึงขอแจ้งทุกศูนย์ได้  
เตรียมจัดทำแผนเพื่อรองรับการใช้จ่ายงบประมาณของสถานศึกษา  
ต่อไปด้วย

ที่ประชุม

รับทราบ

**๓.๓ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
สำหรับระยะที่ ๒**

- สำหรับข้าราชการให้เสนอเอกสารสรุปผลงานในรอบการประเมิน  
เพื่อให้ผู้อำนวยการกองการศึกษาได้ประเมินผลงานเพื่อประกอบการเลื่อน  
ขั้นเงินเดือน ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

- สำหรับพนักงานครูเทศบาล ให้จัดเตรียมเอกสารเพื่อประเมินผลการ  
พัฒนางานตามข้อตกลง (PA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อให้  
คณะกรรมการประเมินได้ตรวจประเมิน ในส่วนกำหนดการประเมินจะแจ้ง  
ให้ทราบภายหลัง

ที่ประชุม

รับทราบ



นางขวัญพนม สติത്യชัย  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการกองการศึกษากล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน  
และกล่าวปิดการประชุม

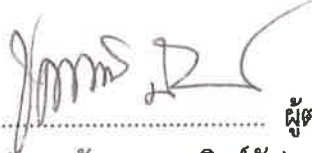
ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.



(ลงชื่อ) ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางจิราภรณ์ เสมอ)

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ



(ลงชื่อ) ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางขวัญพนม สติตย์ชัย)


ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา



นางขวัญพนม สติตย์ชัย  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา

ภาพประกอบการประชุม  
ข้าราชการ พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง  
สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลลุ่มลำชี  
วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องกองการศึกษา



  
นางขวัญพนม สติถย์ชัย  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลุ่มลำชี โทร ๐๔๔-๐๕๖๕๘๕

ที่ กสส. ๓๔๕๐๖ / ๕๒

วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมพนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลุ่มลำชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลุ่มลำชี

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลุ่มลำชี ได้จัดการประชุมพนักงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลุ่มลำชี เพื่อชี้แจงการกำกับติดตามและการใช้จ่ายงบประมาณของกองการศึกษา รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ให้บุคลากรของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้รับทราบโดยทั่วกัน เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นั้น

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลลุ่มลำชี จึงขอรายงานผลการประชุมฯ เพื่อให้ผู้บริหารได้รับทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

ผู้จัดทำ

(นางจันทร์จิรา สิงห์เดช)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ความเห็นผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ

(นางไพลิน มะลิตา)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

ว่าที่ ร.ต.

(ชาตชาย ไครกระโทก)

ปลัดเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลลุ่มลำชี

ลงชื่อ

(นายชัชชัย จันทรเจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลลุ่มลำชี

บันทึกรายงานการประชุม  
ข้าราชการ พนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลคู่มู่อำเภอ  
วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางไพลิน มะลิตา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	ไพลิน	
๒	นางจันทร์จิรา สิงห์เดช	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	จันทร์จิรา	
๓	นางสาวอรรณ อ่อนสกุล	พนักงานจ้าง	อรรณ	
๔	นายวิชัย ผาดี	พนักงานจ้าง	วิชัย	

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี -

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ แจ้งผลการดำเนินงานของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ก่อนสิ้นรอบปีงบประมาณ

นางไพลิน มะลิตา

ตามที่ เทศบาลตำบลลุ่มลำชี ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของเทศบาลตำบลลุ่มลำชี นั้น เนื่องจากใกล้สิ้นรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แล้ว กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม จึงได้สรุปการดำเนินงานที่อยู่ในแผนงานที่รับผิดชอบ ทั้งแผนงานสาธารณสุข แผนงานงบบกลาง แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล และงบบุคลากร ให้กับเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการของตนได้รับทราบ เพื่อประมวลผลการทำงานก่อนสิ้นปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ซึ่งจะแจ้งให้ทราบเฉพาะรายการ ในหมวดค่าใช้สอยที่เป็นโครงการ โดยมีผลการดำเนินการดังนี้

แผนงานสาธารณสุข

- งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย ได้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
- โครงการควบคุมและป้องกันการระบาดของโรคไข้เลือดออกในพื้นที่ตำบลลุ่มลำชี	ดำเนินการแล้ว	๘๖,๐๐๐ บาท
- โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ทำหมัน คุมกำเนิดสุนัขและแมว	ดำเนินการแล้ว	๖๗,๐๐๐ บาท
- โครงการบริการการแพทย์ฉุกเฉินเทศบาลตำบลลุ่มลำชี	ดำเนินการแล้ว	๒๖๐,๐๐๐ บาท
- โครงการสำรวจสัตว์และชิ้นทะเบียนสัตว์ควบคุม(สุนัขและแมว)ภายใต้โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าหญิงนางเธอ เจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติยราชนารี	ดำเนินการแล้ว	๑๐,๐๐๐ บาท

**แผนงานงบกลาง**

- รายจ่ายตามข้อผูกพัน ประเภทเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ได้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
- สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่	ดำเนินการแล้ว	๑๖๐,๐๐๐ บาท

**แผนงานเคหะและชุมชน**

- งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ได้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
-โครงการรณรงค์และส่งเสริมการลดปริมาณขยะในชุมชนโดยชุมชน เพื่อชุมชน	ดำเนินการแล้ว	๑๗๙,๕๗๖.๕๐ บาท

**งบเงินอุดหนุน**

- เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน ได้ดำเนินการโครงการต่าง ๆ ดังนี้

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณ
-อุดหนุนโครงการสำหรับการดำเนินงานตามแนวทางโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	ดำเนินการแล้ว	๔๔๐,๐๐๐ บาท

สำหรับโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ดำเนินการครบทุกโครงการที่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติแล้ว  
รับทราบ

ที่ประชุม

นางไพลิน มะลิตา

๓.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำหรับระยะที่ ๒

- สำหรับข้าราชการและพนักงานให้เสนอเอกสารสรุปผลงานในรอบการประเมิน เพื่อให้ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้ประเมินผลงานเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ภายในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖  
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่น ๆ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กล่าวขอบคุณผู้เข้าร่วม  
ประชุมทุกท่าน และกล่าวปิดการประชุม

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ) ..... จันทร์จิรา ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นางจันทร์จิรา สิงห์เดช)  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

(ลงชื่อ) ..... ไพลิน ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นางไพลิน มะลิตา)  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ภาพประกอบการประชุม  
ข้าราชการ พนักงานจ้าง สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
เทศบาลตำบลกลุ่มลำชี  
วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖  
ณ ห้องกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง เทศบาลตำบลลุ่มลำชี อำเภอนานแก้ว จังหวัดชัยภูมิ

ที่ กข ๗๔๕๐๕/ ๑๗๓

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งสำเนานักการการประชุมกองช่าง เทศบาลตำบลลุ่มลำชี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลุ่มลำชี

ด้วย กองช่าง เทศบาลตำบลลุ่มลำชี ได้กำหนดจัดการประชุมพนักงานกองช่าง ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกองช่าง เพื่อชี้แจงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ ในส่วนราชการของกองช่างให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกัน และติดตามผลการดำเนินงานในเดือนที่ผ่านมา

บัดนี้การประชุมดังกล่าวดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว กองช่าง เทศบาลตำบลลุ่มลำชี จึงขอส่งสำเนานักการการประชุม เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ รายละเอียดตามบันทึกการประชุมที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำ

(นางสาวยุวดี แวนทิพย์)

พนักงานจ้างทั่วไป

(ลงชื่อ)

(นายสมชาย สิริ)

หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

(ลงชื่อ)

(นายวีรพล กุฑชัยภูมิ)

ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต.

(ชาติชาย ไครกระโทก)

ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

ความเห็น นายกเทศมนตรีตำบลลุ่มลำชี

(ลงชื่อ)

(นายรัชชัย จันทรเจริญ)

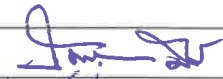





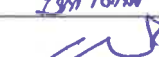






นายกเทศมนตรีตำบลลุ่มลำชี

บันทึกรายงานการประชุมย่อยเฉพาะส่วนราชการกองช่าง เทศบาลตำบลลุ่มลำชี

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลลุ่มลำชี อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ ที่	รายชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสมชาย ศิริ	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
๒	นายวีระพันธ์ บำรุง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	
๓	นายธนวัฒน์ ญาติวงศ์	ช่างเครื่องสูบน้ำ	
๔	นายวีระศักดิ์ หมั่นจิตร	ช่างเครื่องสูบน้ำ	
๕	นายบุญจันทร์ เนตรชั้น	ช่างเครื่องสูบน้ำ	
๖	นายอมร ชิงชัยภูมิ	ช่างเครื่องสูบน้ำ	
๗	นางสาวยุวดี แฉ่นทิพย์	พนักงานจ้างทั่วไป	
๘	นายเสกสรรค์ คະสะกุล	พนักงานจ้างทั่วไป	
๙	นางณัฐฎีกานต์ คำพรม	พนักงานจ้างทั่วไป	
๑๐	นายสุรฤทธิ คุ้มวงษ์	พนักงานจ้างเหมา	
๑๑	นายอุเทน มณีโรจน์	พนักงานจ้างเหมา	
๑๒	นายวินัย ดำรงค์ภูมิ	พนักงานจ้างเหมา	
๑๓	นายสถาพร หล้าลั่น	พนักงานจ้างเหมา	

ผู้ไม่เข้าประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.


นายสมชาย ศิริ (ผู้อำนวยการฯ) เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมกองช่าง เทศบาลตำบลลุ่มลำชี ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้


ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
นายสมชาย ศิริ (ผู้อำนวยการฯ) การประชุมในวันนี้เพื่อชี้แจงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนราชการของกองช่าง ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุม - รับทราบ -

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)  - ไม่มี -
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ/พิจารณา
นายสมชาย ศิริ	๓.๑) ขี้แจงการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในแต่ละโครงการให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ
(ผู้อำนวยการฯ)	ในนามหัวหน้าส่วนราชการกองช่าง ขอชี้แจงการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในแต่ละโครงการให้เจ้าหน้าที่กองช่างได้รับทราบ ดังนี้ ๓.๑.๑ โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ ,๗ , ๑๐, ๑๓, ๑๗, ๑๘ ,๒๐ งบประมาณ ๑,๓๗๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ๓.๑.๒. โครงการก่อสร้างระบบท่อระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ , ๖ ,๑๔ , ๑๙ ,๒๒ งบประมาณ ๙๘๗,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ๓.๑.๓ โครงการก่อสร้างระบบรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑,๒,๕,๘,๑๑,๑๖,๒๑ งบประมาณ ๑,๕๓๙,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) ๓.๑.๔ โครงการเสริมคันดินรอบหมู่บ้านท่าแก้ง หมู่ที่ ๙ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) งานไฟฟ้าสาธารณะ โดยมอบหมายให้ นายวิระพันธ์ บำรุง ตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน เป็นผู้รับผิดชอบในงานไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าตามจุดเสี่ยงต่างๆในเขตเทศบาลตำบลลุ่มลำชีเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น ภายในเทศบาลตำบลลุ่มลำชี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและทราบถึงขอบเขตการให้บริการ รูปแบบการให้บริการ การรับแจ้งเหตุและติดต่อประสานงาน การบำรุงรักษาและซ่อมแซมให้มีประสิทธิภาพ
ที่ประชุม	- รับทราบ -
ระเบียบวาระที่ ๔	เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)
นายสมชาย ศิริ	ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่ เชิญเสนอได้เลยครับ
(ผู้อำนวยการฯ)	
ที่ประชุม	-ไม่มี-
นายสมชาย ศิริ	หากไม่มีใครเสนอเรื่องอื่นใดอีกแล้วก็ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่กองช่างที่มาประชุมย่อยเฉพาะส่วนราชการกองช่าง เทศบาลตำบลลุ่มลำชี ในวันที่ และขอปิดการประชุมครับ
(ผู้อำนวยการฯ)	
ปิดประชุม	เวลา ๑๐.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายการประชุม  
( นางสาวยุติ แวนทิพย์ )  
พนักงานจ้างทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายการประชุม  
( นายสมชาย ศิริ )  
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ระเบียบวาระการประชุมกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลลุ่มลำชี

วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมกองช่าง สำนักงานเทศบาลตำบลลุ่มลำชี อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

๓.๑) ขี้แจ้งการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในแต่ละโครงการ  
ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ

.....

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....



ภาพถ่ายการประชุมย่อยเฉพาะส่วนราชการกองช่าง เทศบาลตำบลลุ่มลำชี  
เพื่อชี้แจงการใช้งานงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖  
ในแต่ละโครงการให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบ  
วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมกองช่าง  
สำนักงานเทศบาลตำบลลุ่มลำชี อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ





# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาลตำบลลุ่มลำชี โทร. ๐๔๔-๐๕๖๘๕๘

ที่ กค.๗๔๕๐๔/๔๗๘ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งบันทึกรายงานการประชุมกองคลัง เทศบาลตำบลลุ่มลำชี

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลุ่มลำชี

ด้วย กองคลัง เทศบาลตำบลลุ่มลำชี ได้จัดประชุมกองคลัง เพื่อชี้แจงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม และการใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ ในส่วนราชการของกองคลัง ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกัน

ในการนี้ กองคลัง เทศบาลตำบลลุ่มลำชี จึงขอเสนอบันทึกรายงานการประชุม เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาได้รับทราบ รายละเอียดตามบันทึกการประชุมที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ วิภาสสินี คำทวี

(นางสาววิภาสสินี คำทวี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

วิภาสสินี คำทวี

ลงชื่อ

(นางบุญณดา จรภักดี สุทธิวงษ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

วิภาสสินี คำทวี

ว่าที่ ร.ต.

(ชาติชาย ไครกระโทก)

ปลัดเทศบาลตำบลลุ่มลำชี

คำสั่งนายกเทศมนตรีตำบลลุ่มลำชี

อนุมัติตามเสนอ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

ลงชื่อ

(นายธวัชชัย จันทร์เจริญ)

นายกเทศมนตรีตำบลลุ่มลำชี



บันทึกรายงานการประชุม กองคลัง เทศบาลตำบลลุ่มลำชี

วันที่ 28 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลลุ่มลำชี อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ผู้เข้าประชุม

- |                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 1. นางบุญณดา จรภักดี สุทธิวงษ์ | ผู้อำนวยการกองคลัง               |
| 2. นางสาวณัฐพิชญ์ ปาเป้า       | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ          |
| 3. นางสาวประภาพร นิยมพงษ์      | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| 4. นายสนองพันธ์ สุนทร          | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน |
| 5. นางสาววิลาสินี คำทวี        | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้  |
| 6. นางสาววาสนา มาทวี           | พนักงานจ้างเหมาบริการ            |
| 7. นางสาววิภา จินทองหลาบ       | พนักงานจ้างเหมาบริการ            |

ผู้ไม่เข้าประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

นางบุญณดา จรภักดี สุทธิวงษ์ (ผู้อำนวยการกองคลัง) เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเปิดการประชุมกองคลัง เทศบาลตำบลลุ่มลำชี ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางบุญณดา จรภักดี สุทธิวงษ์ (ผู้อำนวยการกองคลัง) การประชุมในวันนี้เพื่อชี้แจงการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในส่วนราชการของกองคลัง ให้บุคลากรในสังกัดได้รับทราบโดยทั่วกัน

ที่ประชุม

- รับทราบ -

3. โครงการก่อสร้างระบบรางระบายน้ำภายในหมู่บ้าน หมู่ที่ 1, 2,5,8,11,15,16,21 ตำบลลุ่มลำชี งบประมาณที่ตั้งไว้ 1,539,000.00 บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างยกเลิกการประกวดราคา เนื่องจากมีผู้ยื่นเสนอราคา จำนวน 1 รายค่ะ

ในส่วนเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ มีโครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ดังนี้ค่ะ

1. ก่อสร้างถนน คสล.สายท่าแกทอง -แผ่นดินทอง รหัสทางหลวงท้องถิ่น ชย.ถ.109-012 หมู่ที่ 22 บ้านท่าแกทอง ตำบลลุ่มลำชี งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 4,079,900.00 บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้างได้ 10% กับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด เตียเหลียงกี ในวงเงินค่าก่อสร้าง 2,460,000.00 บาท
2. ก่อสร้างถนน คสล. รหัสทางหลวงท้องถิ่นหมายเลข ชย.ถ.109-028 สายมั่งมีศรีสุข-มิตรประชาสันต์ หมู่ที่ 5 บ้านวังกุ่ม ตำบลลุ่มลำชี งบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,929,000.00 บาท ขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณาผลการประกวดราคา ซึ่งมีผู้ยื่นเสนอราคาทั้งหมด จำนวน 4 รายค่ะ

นางบุญณดา จรภักดี สุทธิวงษ์ รับทราบค่ะ ในส่วนของดำเนินงานอื่นๆ ขอให้แจ้งเร่งรัดให้หน่วยงานต่างๆ (ผู้อำนวยการกองคลัง) ให้ส่งเอกสารการขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ส่งภายในวันที่ 1 กันยายน 2566 และให้ส่งเอกสารฎีกาเบิกจ่ายเงินภายในวันที่ 15 กันยายน 2566

ที่ประชุม

-รับทราบ-

นางบุญณดา จรภักดี สุทธิวงษ์ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอีกหรือไม่ เชิญเสนอได้เลยค่ะ (ผู้อำนวยการกองคลัง)

ที่ประชุม

-ไม่มี-

นางบุญณดา จรภักดี สุทธิวงษ์ หากไม่มีใครเสนอเรื่องอื่นใดอีกแล้วก็ขอขอบคุณเจ้าหน้าที่กองคลัง ที่มาเข้าร่วม (ผู้อำนวยการกองคลัง) ประชุมในวันนี้ และขอปิดการประชุมค่ะ

ปิดประชุม

เวลา 11.00 น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

( นางสาววิลาสินี คำทวี )

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

( นางบุญณดา จรภักดี สุทธิวงษ์ )




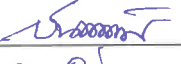



ผู้อำนวยการกองคลัง

แบบลงทะเบียนประชุมกองคลัง เทศบาลตำบลลุ่มลำชี

วันที่ 28 สิงหาคม 2566 เวลา 09.00 น.

ณ ห้องผู้อำนวยการกองคลัง สำนักงานเทศบาลตำบลลุ่มลำชี อำเภอบ้านเขว้า จังหวัดชัยภูมิ

ผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นางบุญณา จรภักดี สุทธิวงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
2	นางสาวณัฐพิชฌาย์ ปาเป้า	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
3	นางสาวประภาพร นิยมพงษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ		
4	นายสนองพันธ์์ สุนทร	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน		
5	นางสาววิลาสินี คำทวี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้		
6	นางสาววาสนา มาทวี	พนักงานจ้างเหมาบริการ		
7	นางสาววิภา จินทองหลาย	พนักงานจ้างเหมาบริการ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ